



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

TOLC 2023

Fabio Belsito

Tecnologie per l'Innovazione Didattica - CESIA

INDICE

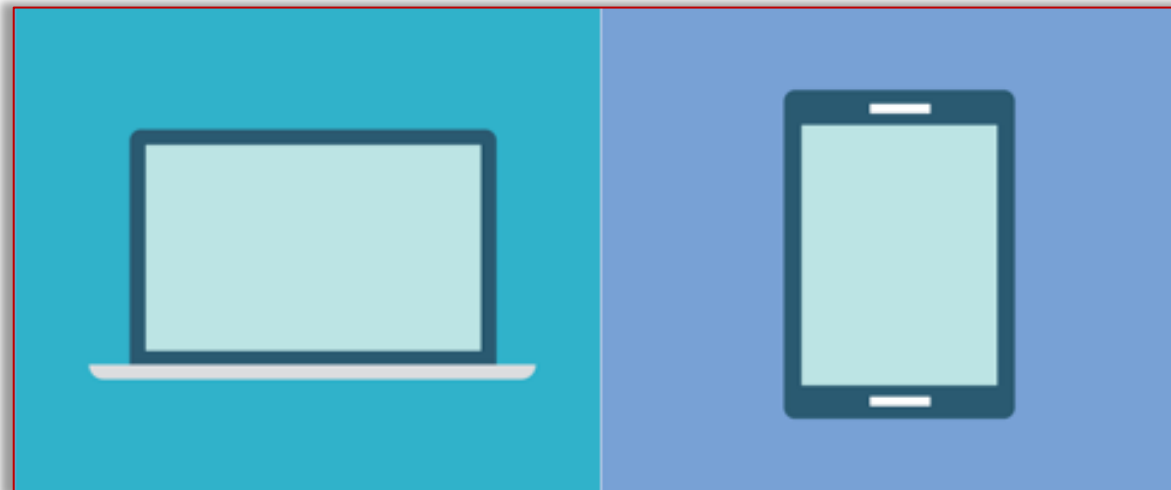
- COSA SERVE AI COMMISSARI D'AULA
- ACCESSO DEI COMMISSARI ALL'AREA TOLC
- INGRESSO IN AULA E RICONOSCIMENTO
- LA VALIDAZIONE
- ACCESSO DEI CANDIDATI ALL'AREA TOLC
- ACCESSO ALTERNATIVO DEI CANDIDATI ALL'AREA TOLC
- SPIEGAZIONE INTRODUTTIVA AL TEST
- INIZIO DEL TEST
- RIATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI
- AVANZAMENTO DEL TEST
- FINE DEL TEST
- AUSILI E SUPPORTO
- DURATA DEI TOLC
- VERBALE



COSA SERVE AI COMMISSARI D'AULA

Per svolgere il ruolo di commissario durante i Tolc, servono:

- Le **credenziali** per accedere all'area riservata Cisia (<https://gestione.testcisia.it/login-aree-esterne.html>), fornite dal proprio **Referente di Dipartimento**.
- **Computer e/o tablet** connessi a internet.



ACCESSO DEI COMMISSARI ALL' AREA TOLC

Per visualizzare l'elenco dei candidati, il commissario:

1. Clicca su «**Elenco Iscritti/Gestione Password**».
2. Seleziona la **data di prenotazione** del Tolc.

CISIA
Consorzio Interuniversitario
Sistemi Integrati per l'Accesso

Accesso sedi

CISIA | Altri test | TOLC

Area commissario d'aula | Venerdi 27 Maggio 2022 >> Utente: Giulio Martini

Homepage area riservata | Visualizzazione elenco iscritti test TOLC e gestione password

Stato prenotazioni

Stampa documenti test

Elenco iscritti / gestione password

Recupero OFA e altri test

Modifica dati personali

Logout

In questa pagina è possibile:

- per ogni data TOLC visualizzare e scaricare l'elenco e i dati degli iscritti aggiornati in tempo reale;
- il numero dei candidati con disabilità o DSA iscritti;
- visualizzare lo stato di attivazione del candidato e riattivare le credenziali dei test.

Selezione prenotazione

- Seleziona una prenotazione -
- Seleziona una prenotazione -
- Venerdi 10 Giugno 2022 Multi TOLC
- Giovedi 9 Giugno 2022 Multi TOLC
- Mercoledì 8 Giugno 2022 Multi TOLC
- Martedì 7 Giugno 2022 Multi TOLC

Selezione prenotazione

Mercoledì 10 Maggio 2023 Multi TOLC

Scarica i dati degli studenti iscritti al test in formato excel

Scarica

Dettagli aula

Nome: AlmaWelcome

Legenda icone

...	Niente da segnalare	? Nessun supporto specificato	✓ Supporti correttamente applicati	📄 Verificare pagamento MAV
🔑	Credenziali attive	⌚ Credenziali da validare	👤 Credenziali in uso	🚫 Test terminato

Elenco completo candidati iscritti a tutti i turni della giornata

Partecipanti con disabilità o con DSA iscritti al test: 14
Tutti gli utenti presenti nell'aula selezionata sono stati trattati oppure è stato specificato "nessun supporto".

Turno: M1, Aula: AlmaWelcome, Ora: 08:15

N.	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1	...	Alberini	Pietro	TOLC-I	🔑	📄	🔄	🚫	⚠️	👤
2	...	Amellouk	Amine	TOLC-I	🔑	📄	🔄	🚫	⚠️	👤
3	...	Bajraktari	Donita	TOLC-E	🔑	📄	🔄	🚫	⚠️	👤
4	...	Barbanti	Matteo	TOLC-I	🔑	📄	🔄	🚫	⚠️	👤



INGRESSO IN AULA E RICONOSCIMENTO

All'ingresso in aula dei candidati, il commissario procede con il loro **riconoscimento**, quindi:

1. Controlla il **documento di riconoscimento**.
2. Controlla la **ricevuta di pagamento**.
3. Ritira i loro **effetti personali**.
4. Consegna loro:
 - un **foglio bianco**;
 - (eventualmente) una **penna**.
5. Indica loro la postazione.



The image shows a receipt from CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso). The receipt is titled 'RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO E ISCRIZIONE'. It is addressed to Anna Rossi and confirms the payment of a 30.00 euro contribution and successful registration. A table shows the 'CODICE TEST' as 1000003. Below this, it provides details for the test: 'QUANDO SVOLGO IL TEST?' on 24-02-2023 at 08:15 (CET) in the morning. The location is 'DOVE SVOLGO IL TEST?' at Via Bianchi 10, Università di XXX - XXX. A QR code is present on the right side. At the bottom, it lists the candidate's personal data: 'Ecco il riepilogo dei tuoi dati anagrafici: cognome: Rossi, nome: Anna, data di nascita: 10-08-2004, luogo di nascita: Rovigo, codice fiscale: RSSNNA04M50H620V'. A footer note says 'Se i tuoi dati anagrafici non sono corretti contatta il nostro servizio HelpDesk'.

CODICE TEST	1000003
-------------	---------



LA VALIDAZIONE

Il commissario:

- **verifica che i dati anagrafici** corrispondano effettivamente alla persona presente in postazione
- **valida** il partecipante dall'interfaccia di gestione del test.

Turno: M2, Aula: Aula informatica QWE, Ora: 11:00

N. ▼	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1 ▼	...	ara'ncioni	albertò	TOLC-AV						
2 ▼	...	Ferri	Federico	TOLC-AV						
3 ▼	...	Ferri	Federico	TOLC-B						
4 ▼	...	rosa	rossana	TOLC-AV						

Avvia il TEST

Il TEST verrà avviato solo per gli utenti già validati.



ACCESSO DEI CANDIDATI ALL' AREA TOLC

Il candidato inserisce le proprie **credenziali** nella pagina di accesso al Tolc.



The screenshot shows the login interface for the TOLC area. It features a header with a computer icon and a checkmark, followed by the title "Accedi alla tua Area TOLC". Below the title, there is a sub-header "Accedi con le tue credenziali". The form consists of two input fields: the first for the email address, which contains "fferri@cisiaonline.it", and the second for the password, which is masked with dots. A green "ACCEDI" button with a right-pointing arrow is positioned below the password field. At the bottom left, there is a link "← Torna alla Home".

Il sistema mostra: **anagrafica**, **foto** del partecipante e **tipologia di Tolc prenotato**.



The screenshot displays the user profile page. At the top, it says "I TOLC di oggi". Below this, there is a circular profile picture placeholder. To the right of the picture, the user's name "FERRI FEDERICO" is shown in blue, followed by their date of birth "15/05/1996", their location "Fermo", and their tax code "FRRFRC96E15D542Y". Below the profile information, there is a section for the booked exam: "TOLC-AV del giorno 28/03/2023 ore 10:30 aula 1". A blue button labeled "AVVIA IL TOLC" with a right-pointing arrow is located to the right of this information. At the bottom left, there is a link "← Torna alla Home".



ACCESSO ALTERNATIVO DEI CANDIDATI ALL' AREA TOLC

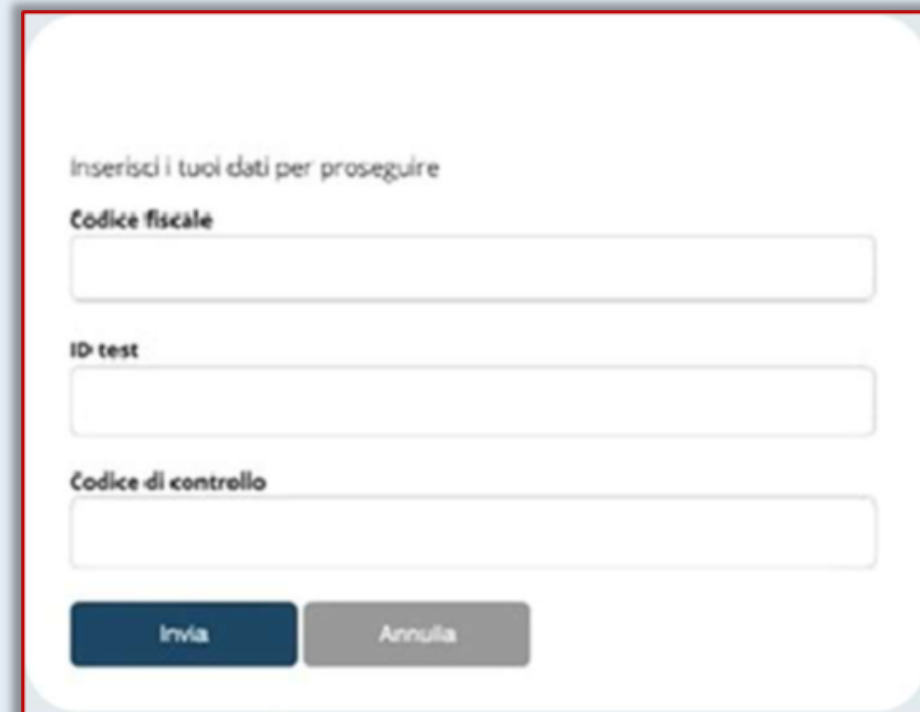
Se il candidato non ricorda la password, per farlo accedere al test bisogna cliccare su «**Non riesci ad accedere con le tue credenziali?**».

Il **candidato** inserisce:

- il **codice fiscale** (presente anche sulla ricevuta).
- l'**ID TEST** che si trova sulla ricevuta.

Il **commissario** inserisce:

- il **codice di controllo** (numero di 4 cifre) che si trova nell'interfaccia di gestione del test, nella **sezione «Dati»**.



Inserisci i tuoi dati per proseguire

Codice fiscale

ID test

Codice di controllo

Invia Annulla



SPIEGAZIONE INTRODUTTIVA AL TEST

Una volta che tutti i candidati sono seduti e pronti a iniziare il test, la commissione procede spiegando la struttura del test e dando altre informazioni utili ai candidati.

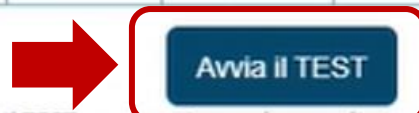


INIZIO DEL TEST

Riconosciuti e validati tutti i candidati, cliccare su «**Avvia il TEST**».

Turno: M2, Aula: Aula Informatica QWE, Ora: 11:00

N. ▾	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1 ▾	...	ara'ncioni	albertò	TOLC-AV						
2 ▾	...	Ferri	Federico	TOLC-AV						
3 ▾	...	Ferri	Federico	TOLC-B						
4 ▾	...	rosa	rossana	TOLC-AV						



Il TEST verrà avviato solo per gli utenti già validati.

RIATTIVAZIONE DELLE CREDENZIALI

In caso di **disconnessione**: riattivare le credenziali.

Turno: M2, Aula: Aula informatica QWE, Ora: 11:00

N. ▼	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1 ▼	...	ara'ncioni	albertò	TOLC-AV	☰	📄	🔄	✓	⚠️	👤✖️
2 ▼	...	Ferri	Federico	TOLC-AV	☰	📄	🔄	✓	⚠️	👤✖️
3 ▼	...	Ferri	Federico	TOLC-B	⌚	📄	🔄	👁️	⚠️	👤✖️
4 ▼	...	rosa	rossana	TOLC-AV	☰	📄	🔄	✓	⚠️	👤✖️

Avvia il TEST

Il TEST verrà avviato solo per gli utenti già validati.

AVANZAMENTO DEL TEST

Cliccando sulla freccetta accanto al numero progressivo relativo a ogni candidato, è possibile controllare lo stato di avanzamento del test.

Turno: M2, Aula: Aula informatica QWE, Ora: 11:00

N. ▼	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1 ▼	...	ara'ncioni	albertò	TOLC-AV	●	📄	🔄	✓	⚠️	👤x
2 ▼	...	Ferri	Federico	TOLC-AV	●	📄	🔄	✓	⚠️	👤x
3 ▲	...	Ferri		MATEMATICA DI BASE - 43:00 di 50:00	☰	📄	🔄	✓	⚠️	👤x
4 ▼	...	rosa	rossana	TOLC-AV	●	📄	🔄	✓	⚠️	👤x

Avvia il TEST

Il TEST verrà avviato solo per gli utenti già validati.



FINE DEL TEST

Al termine del Tolc, i **risultati** sono immediatamente visibili e nello stato appare il simbolo della bandierina.

Il candidato **ritira i propri effetti personali e lascia l'aula**.

Turno: M2, Aula: Aula Informatica QWE, Ora: 11:00

N	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1	***	ara'ncioni	albertò	TOLC-AV						
2	***	Ferri	Federico	TOLC-AV						
3	***	Ferri	Federico	TOLC-B						
4	***	rosa	rossana	TOLC-AV						




Avvia il TEST

Il TEST verrà avviato solo per gli utenti già validati.



AUSILI E SUPPORTI

I candidati che necessitano di ausili o supporti, sul sito del Cisia vengono contrassegnati di **verde**. Gli eventuali supporti (Tutor lettore, Calcolatrice, tempo aggiuntivo) vengono inseriti nella sezione «**Dati**» alla voce «**Ausili**»).

Turno: P1, Aula: AlmaWelcome, Ora: 14:15										
N. ▼	*	Cognome	Nome	Tipo TEST	Stato	Dati	Riattiva	Valida	Annulla	Reset
1 ▼	✓	Armaroli	Luca	TOLC-LP	●		↻	⊘	⚠	👤x
2 ▼	⋮	Barigazzi	Lorenza	TOLC-E	●		↻	⊘	⚠	👤x
3 ▼	⋮	Barioni	Sofia	TOLC-SU	●		↻	⊘	⚠	👤x

Ausili	Calcolatrice, Altro ausilio, tutor lettore d'aula, Tempo aggiuntivo, Logica (39 min.) Comprensione verbale (39 min.) Matematica (39 min.) Inglese (20 min.)
--------	--



DURATA DEI TOLC

Di seguito una tabella con la durata totale dei Tolc per il **tempo standard** e i **tempi aggiuntivi** del **30%** o del **50%**.

	Tempo Standard	Tempo Aggiuntivo 30%	Tempo Aggiuntivo 50%
TOLC-I	125 Min	163 Min	190 Min
TOLC-SU	115 Min	150 Min	173 Min
TOLC-E	105 Min	137 Min	160 Min
TOLC-F	87 Min	114 Min	131 Min
TOLC-LP	105 Min	137 Min	160 Min



VERBALE

Il sistema compila automaticamente i seguenti dati nel verbale:

- data e turno
- aula e sede
- numero di prenotati
- numero di presenti (test “validati”)
- numero di test terminati
- eventuali ammissioni di partecipanti ritardatari
- TOLC resettati per problemi tecnici e le loro motivazioni
- TOLC annullati e le loro motivazioni

Partecipanti assenti: l'assenza è registrata automaticamente nel verbale d'aula.



VERBALE:

Per compilare il verbale d'aula, il commissario:

1. Clicca su «**Verbale d'aula**».
2. Seleziona la **data del giorno** del Tolc.
3. Seleziona **l'aula di riferimento**.
4. Seleziona **il turno di appartenenza**.

Area commissario d'aula

Mercoledì 10 Maggio 2023 >> Utente: F

Homepage area riservata

Guida ComeFare

Stato prenotazioni

Elenco iscritti / gestione password

Verbale d'aula

Recupero OFA e altri test

Modifica dati personali

Logout

Verbale d'aula

In questa pagina è possibile inserire tutti i dati per la compilazione del Verbale d'aula

IMPORTANTE: deve essere compilato per ogni turno di ciascuna aula

Selezione prenotazione
Mercoledì 10 Maggio 2023 Multi TOLC

Selezione un'aula
AlmaWelcome

Selezione un turno
Selezione un turno

Selezione un turno
M1
M2
P1

Si potranno inserire eventuali annotazioni.

Dovranno essere inseriti tutti i nominativi della commissione e due partecipanti presenti alla chiusura e poi cliccare su «**CHIUSURA VERBALE**»

Eventuali ammissioni con ritardo

Ulteriori annotazioni da parte della commissione

Commissari d'aula* - inserire il nome e il cognome di tutte le persone che svolgono il ruolo di commissario per l'aula (se si desidera è possibile inserire anche i nomi del personale di vigilanza)

Partecipanti presenti alla chiusura del verbale

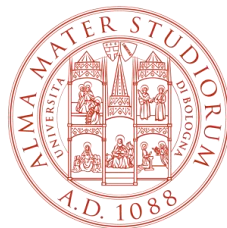
Selezione il primo studente

Selezione il secondo studente

SALVA

CHIUSURA VERBALE





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Fabio Belsito

Tecnologie per l' Innovazione Didattica - CESIA

fabio.belsito@unibo.it

www.unibo.it